



**M.I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – A.T.P. di Vibo Valentia
Istituto Statale di Istruzione Superiore Classica - Scientifica - Professionale
TROPEA**

POLO FORMATIVO ISTITUTO SUPERIORE “P. GALLUPPI” TROPEA

Tropea, lì 29 Marzo 2018

AMBITO TERRITORIALE CALABRIA 013

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA COMPARATIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI FINALIZZATA ALLA STESURA DI UNA GRADUATORIA DI ESPERTI FORMATORI PER L’ATTUAZIONE DELLE AZIONI FORMATIVE RIFERITE AL “PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI II ANNUALITA’ - LEGGE 107/2015” AMBITO CALABRIA013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/200, ed in particolare gli articoli 7, 7bis e 53;

VISTA la Legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti di scuole territoriali;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, in particolare l’art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;

VISTO il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 di adozione del “Piano per la formazione dei docenti 2016-2019”, come trasmesso con Nota MIUR n. 3373 del 01/12/2016;

VISTO il D.D.G. Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria prot. AOODRCAL 17937 del 28-10-2016 con cui vengono individuati le Scuole Polo per la Formazione;

VISTA la Nota MIUR n. 31924 del 27.10.2016 avente ad oggetto: “Piano per la formazione dei docenti (2016/2019) - Individuazione delle scuole polo degli ambiti territoriali nota AOODGPER prot. n. 28515 del 4 ottobre 2016;



M.I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – A.T.P. di Vibo Valentia
Istituto Statale di Istruzione Superiore Classica - Scientifica - Professionale
TROPEA

VISTA la nota MIUR 47777 del 08/11/2017 recante “Indicazioni e ripartizione fondi per le iniziative formative relative alla II annualità Piano di formazione docenti, nonché per la formazione docenti neoassunti a.s.2017-2018 e la formazione sui temi dell’inclusione a.s. 2017-2018.”

PRESO ATTO delle decisioni deliberate il 21 Marzo 2018, dalle scuole dell’Ambito CAL013, riunitesi in Conferenza Congiunta dei DD.SS. con l’altro ambito della provincia vibonese CAL012, in merito alla struttura e alle tematiche delle azioni formative da sviluppare per i docenti della rete territoriale;

RILEVATA la necessità all’interno del progetto di individuare figure professionali a cui affidare attività di formazione del personale docente,

PUBBLICA

l’Avviso di selezione mediante procedura aperta comparativa di titoli ed esperienze professionali finalizzata alla stesura di una graduatoria di esperti formatori per l’attuazione delle azioni formative riferite al “Piano per la formazione dei docenti II annualità - legge 107/2015” nell’Ambito Calabria 013

ART. 1

Reclutamento

Il presente bando è finalizzato alla predisposizione degli elenchi di Esperti Formatori, dipendenti del Ministero dell’Istruzione, Università e ricerca, di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare le azioni, inerenti le priorità indicate nel Piano Nazionale per la formazione docenti 2016 -2019, previste dalle Unità Formative elaborate per l’Ambito Territoriale CAL0013 per l’a.s. 2017/2018, come successivamente dettagliato.

Gli elenchi saranno costituiti dopo attenta valutazione delle schede (progetto, CV, ecc.) inviate alla Scuola Polo nei termini e modi previsti dall’avviso.

ART. 2

Strutturazione delle singole unità formative

Unità Formativa = 25 ore	
Durata	Attività previste
09 ore	n° 3 incontri in presenza con esperti da tre ore ciascuno sulla tematica oggetto di formazione.
07 ore	Approfondimento a distanza (video-lezioni, materiali di studio, slides ecc.) in piattaforma e-learning.
08 ore	Sperimentazione e ricerca – lavoro di gruppo - sviluppo metodologie operative nel proprio contesto scolastico di riferimento
01 ora	Questionario finale / lavoro di restituzione
Le tematiche delle UU.FF. sono descritte, dettagliatamente, nel «Catalogo Offerta Formativa Ambito CAL013» inserito in allegato (All. A) al presente bando.	
N.B. Per la sola U.F. di Lingua Inglese questo Polo formativo si riserva di implementare il numero di ore in presenza	



M.I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – A.T.P. di Vibo Valentia
Istituto Statale di Istruzione Superiore Classica - Scientifica - Professionale
TROPEA

ART. 3

Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione i dipendenti del Ministero Pubblica Istruzione, Università e Ricerca che siano in possesso di Laurea specialistica o vecchio ordinamento rispondenti ai seguenti profili:

- Docenti o ricercatori universitari di comprovata e pluriennale esperienza ed alta professionalità, con spiccate abilità relazionali e di gestione dei gruppi.
- Dirigenti o ex Dirigenti qualificati per la formazione del personale scolastico che si siano contraddistinti per particolari esperienze di conduzione e gestione delle pratiche educative;
- Docenti con contratto a tempo indeterminato che abbiano documentate conoscenze ed esperienze relative a una o più tematiche contenute nel Piano di Formazione proposto;
- Per la sola U.F. di Lingua Straniera Inglese: Esperti formatori madrelingua aventi comprovata qualificazione professionale e documentata esperienza nel comparto Istruzione operanti nei settori educativo, formativo, linguistico.

E' inoltre richiesto, per i suddetti profili, il possesso di adeguate competenze (anche non formali) di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation, nonché delle piattaforme e-learning.

Inoltre, per partecipare ed essere ammessi bisogna attestare:

- l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di accettare modalità di svolgimento dei corsi e calendario operativo redatto dalla Scuola Polo Formativo I.I.S. Tropea.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.



M.I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – A.T.P. di Vibo Valentia
Istituto Statale di Istruzione Superiore Classica - Scientifica - Professionale
TROPEA

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. La Scuola si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non far luogo all'affidamento o di prorogarne la data, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i candidati possano accampare pretese al riguardo, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'Avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

ART. 4

Descrizione e compiti dell'Esperto Formatore

L'Esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti dell'Unità per cui si è candidato, conformando la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla Rete Scuole Calabria 013 Vibo Valentia per l'a.s. 2017/2018.

In particolare l'Esperto avrà il compito di:

- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto del contratto ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
- coordinarsi ed interagire con il tutor educativo d'aula e con le figure di supporto della Scuola Polo (o snodo formativo) durante l'intero percorso di formazione;
- espletare la funzione di supervisione e consulenza per i corsisti in tutte le fasi del percorso formativo (lezioni in presenza, distanza, chat, forum, produzione materiali etc);
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- compilare, in accordo con il tutor, il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR o altri documenti.

Art. 5

Aspetti organizzativi

I destinatari delle azioni formative da attivare saranno i docenti di ruolo di ogni ordine e grado in servizio nelle istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale Calabria 013 (Docenti Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado).

Lo svolgimento dei percorsi per la formazione dei docenti si dovrà attuare nel periodo compreso tra metà Aprile 2018 e, presumibilmente, non oltre fine Luglio 2018, secondo calendario da definire, a cura della Scuola Polo.



M.I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – A.T.P. di Vibo Valentia Istituto Statale di Istruzione Superiore Classica - Scientifica - Professionale TROPEA

In base al numero dei docenti iscritti, le Unità Formative verranno dislocate e replicate in sedi e giorni diversi definiti dalla Scuola Polo nell'Ambito Territoriale della rete, in accordo con gli snodi formativi dell'ambito.

Nell'anno scolastico 2017/18, al fine di agevolare la frequenza dei docenti vengono individuati come sede dei corsi tre snodi formativi: I.I.S. Tropea – I.C. Rombiolo – I.C. Vibo Marina

ART. 6

Modalità di presentazione e valutazione della candidatura

In base al «**Catalogo Offerta Formativa Ambito CAL013**» inserito in allegato (ALL. A) al presente avviso si precisa che la Commissione di valutazione, presieduta dal Dirigente Scolastico della Scuola Polo I.I.S. Tropea, prof. Nicolantonio Cutuli e formata dal Gruppo di Supporto alla formazione dello stesso Istituto Polo attribuirà, per ogni Unità Formativa, un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando i punteggi relativi a titoli ed esperienze possedute dall'Esperto Formatore (Max. 40 punti) e al progetto esecutivo presentato dal candidato (Max. 60 punti).

La Commissione valuterà i titoli inerenti tenendo conto unicamente di quanto dichiarato nel modello di candidatura e nei CV presentati in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Quindi, l'aspirante Esperto Formatore presenterà un «modello di candidatura» (All.1) e compilerà una scheda «abstract del progetto formativo» (All.2), il tutto corredato da copie del documento d'identità e tessera sanitaria validi.

Nel caso l'Esperto annoveri nella propria dichiarazione dei titoli delle pubblicazioni, si precisa quanto segue:

- per “pubblicazione” cartacea o digitale si intende “la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell’opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva” (art. 6 della convenzione universale per il diritto d’autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per “contenuti didattici digitali” si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Calabria o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d’ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo.

La Commissione valuterà altresì il progetto esecutivo, formulato tassativamente mediante l’apposita scheda «abstract del progetto formativo» (All.2).

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per il progetto esecutivo.



M.I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – A.T.P. di Vibo Valentia
Istituto Statale di Istruzione Superiore Classica - Scientifica - Professionale
TROPEA

La Tabella di valutazione dei titoli/esperienze/pubblicazioni possedute, in relazione all'Unità Formativa di riferimento, viene di seguito riportata:

Tabella di valutazione – ESPERTO FORMATORE (max. punti 40)	
Descrittori	Griglia Punteggio
Per ogni esperienza documentata in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, della durata minima di otto ore, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016.	3 punti per ogni esperienza Punteggio max. 18
Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali inerenti la tematica della candidatura.	1 punto per ogni pubblicazione/contenuto Punteggio max.4
Conseguimento del “dottorato di ricerca” universitario.	9 punti
Per ogni diploma di specializzazione, master, perfezionamento conseguiti in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o paraggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari.	1 punto per ogni titolo Punteggio max. 3
Certificazioni informatiche possedute	<ul style="list-style-type: none">• Livello Base 2• Livello Avanzato 4• Livello Specialistico 6 (Punteggio max. 6)
NB: Per la sola U.F. della Lingua Straniera, la Commissione valutatrice, terrà conto delle specificità riferite a titoli, esperienze, pubblicazioni, certificazioni ecc. contenute nel CV dell'aspirante madrelingua che presenterà la candidatura.	

Per quanto concerne la Tabella di valutazione del progetto esecutivo presentato, in relazione all'Unità Formativa per cui ci si candida, essa viene di seguito riportata:

Tabella di valutazione relativa all'impianto organizzativo (progetto esecutivo) «Abstract del progetto formativo» (max. 60 punti)	
Descrittori	Griglia Punteggio
Coerenza del <u>progetto esecutivo</u> nel suo complesso con le finalità e metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce.	<ul style="list-style-type: none">▪ non coerente p. 0▪ parzialm. Coerente p.5▪ suffic. Coerente p. 10▪ buona coerenza p. 15▪ ottima coerenza p. 18
Adeguatezza della programmazione, struttura e articolazione della <u>formazione in presenza</u> , dei materiali didattici e strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione cui la candidatura si riferisce.	<ul style="list-style-type: none">▪ non adeguato p. 0▪ parzialm. Adeguato p.5▪ suffic. Adeguato p. 10▪ buona adeguatezza p. 15▪ ottima adeguatezza p. 20



**M.I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – A.T.P. di Vibo Valentia
Istituto Statale di Istruzione Superiore Classica - Scientifica - Professionale**

TROPEA

Adeguatezza della programmazione, struttura e articolazione dell' <u>approfondimento a distanza</u> , nella fase di ricerca – azione, con gli obiettivi del progetto di formazione cui la candidatura si riferisce.	<ul style="list-style-type: none">▪ non adeguato p. 0▪ parzialm. Adeguato p.2▪ suffic. Adeguato p. 4▪ buona adeguatezza p. 6▪ ottima adeguatezza p. 8
Adeguatezza della programmazione, struttura e articolazione circa lo svolgimento della <u>sperimentazione e ricerca nel proprio contesto scolastico di riferimento</u> con gli obiettivi del progetto di formazione cui la candidatura si riferisce.	<ul style="list-style-type: none">▪ non adeguato p. 0▪ parzialm. Adeguato p.2▪ suffic. Adeguato p. 4▪ buona adeguatezza p. 6▪ ottima adeguatezza p. 8
Adeguatezza della programmazione, struttura e articolazione della <u>formazione verificata</u> , nella fase di restituzione, con gli obiettivi del progetto di formazione cui la candidatura si riferisce.	<ul style="list-style-type: none">▪ non adeguato p. 0▪ parzialm. Adeguato p.2▪ suffic. Adeguato p. 4▪ buona adeguatezza p. 5▪ ottima adeguatezza p. 6

ART. 7

Domanda di partecipazione, esame delle candidature e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 3, secondo il «modello di candidatura» (All.1).

Alla domanda, debitamente compilata in ogni sua parte, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- proposta/e di progetto/i esecutivo/i secondo l'apposita scheda «abstract del progetto formativo» (All.2);
- copia di un documento di identità valido e della tessera sanitaria;
- curriculum vitae dell'aspirante formatore in formato europeo;
- dichiarazione liberatoria (All.3);

Gli allegati in formato editabile saranno reperibili sul sito web della Scuola www.iistropea.gov.it sezione rete di scuole Calabria 013.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14 Aprile 2018**, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica vvis00200c@istruzione.it (PEO) oppure vvis00200@pec.istruzione.it (PEC).

L'Istituto Polo Formativo declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Commissione giudicatrice si riunirà per la valutazione delle candidature e l'inizio dei lavori il **sabato 14 Aprile alle ore 13,30**, nell'ufficio di presidenza del Liceo Classico "P. Galluppi" – via Coniugi Crigna – Tropea (VV).

Successivamente alla valutazione delle candidature da parte della Commissione, saranno resi pubblici gli esiti della selezione sul sito internet www.iistropea.gov.it.



M.I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – A.T.P. di Vibo Valentia
Istituto Statale di Istruzione Superiore Classica - Scientifica - Professionale
TROPEA

Verranno valutate solo le esperienze in cui siano dichiarati gli estremi dell'incarico. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Saranno presi in considerazione solo le attività inerenti l'argomento della formazione. Nell'atto di pubblicazione dell'individuazione del soggetto verranno comunicati i termini per la proposizione di eventuali reclami.

In caso di parità di punteggio assoluto precede il candidato di minore età anagrafica in applicazione di quanto disposto dalla disciplina nazionale in materia di concorsi pubblici (art. 5 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dall'art. 2, comma 9, L. 191/98).

Le graduatorie (provvisorie e definitive), distinte per Unità Formativa, saranno pubblicate sempre sul sito internet dell'I.I.S. Tropea.

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta dei corsi attivati.

ART. 8

Affidamento dell'incarico e compensi

Per i soggetti formatori il compenso prevede le ore di docenza frontale, produzione e validazione dei materiali e supporto a distanza on line. Le ore effettivamente svolte e dichiarate saranno rapportate ai parametri previsti dal DI 326/95 per un complessivo impegno di n° 09 ore in presenza e n°16 ore a distanza, per un totale complessivo di n° 25 ore.

L'importo orario massimo conferibile, come stabilito dal D.I. 326/1995, è di **€ 41,32** per le ore di formazione in presenza; mentre per la restante parte di assistenza e docenza a distanza (e-learning) il compenso orario è pari a **€ 25,82**.

Le UU.FF., come elencate nel "catalogo offerta formativa", potranno essere affidate unitariamente ad un unico concorrente ovvero separatamente a concorrenti distinti. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e giudicata congrua.

Sulla base dell'elenco definitivo, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Polo per la formazione, in qualità di responsabile del corso, stipulerà il contratto con il soggetto individuato in base alla graduatoria definitiva. In caso di rinuncia all'incarico da parte del soggetto avente diritto, verrà scorsa la graduatoria fino al primo disponibile.

Al fine di garantire standard di qualità saranno esclusi coloro che non raggiungeranno almeno 60 punti globali.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola Polo che si riserva la possibilità di apportare eventuali sensibili cambiamenti.



M.I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – A.T.P. di Vibo Valentia
Istituto Statale di Istruzione Superiore Classica - Scientifica - Professionale
TROPEA

ART. 9

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof. Nicolantonio Cutuli.

ART. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 11

Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Polo per la formazione di Ambito, www.iistropea.gov.it e inoltrato all'Ufficio Scolastico Regionale della Calabria e all'ATP di Vibo Valentia. Inoltre, viene condiviso con i siti web delle Scuole dell'Ambito CAL013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Nicolantonio Cutuli

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ed esso connesse



M.I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – A.T.P. di Vibo Valentia
Istituto Statale di Istruzione Superiore Classica - Scientifica - Professionale
TROPEA

Allegato A

CATALOGO OFFERTA FORMATIVA AMBITO CAL013

DIDATTICA PER COMPETENZE, INNOVAZIONE METODOLOGICA E COMPETENZE DI BASE cod. CAL1301	
UNITA' FORMATIVA 1 La didattica delle competenze e l'innovazione metodologica	
Descrizione Per competenze di base s'intendono le competenze di tipo generale, trasferibili a diversi compiti rilevanti per la formazione e la preparazione generale della persona quali competenze di cittadinanza, sociali, civiche, digitali, linguistiche e matematiche. In generale, si tratta di competenze chiave, anche di natura trasversale, fondamentali per una piena cittadinanza. L'unità formativa si propone di accrescere nei docenti delle competenze disciplinari e trasversali per l'implementazione di modalità d'insegnamento che favoriscano principalmente una didattica attiva e laboratoriale. In particolare, essa vuole fornire le conoscenze teoriche, le competenze e le abilità operative necessarie per programmare attività didattiche in nuovi ambienti di apprendimento capaci di coinvolgere, motivare e formare gli studenti ad affrontare le molteplici sfide del nostro tempo.	
Conoscenze <ul style="list-style-type: none">- linguaggi, applicazioni e programmi della didattica- aspetti epistemologici delle discipline- relazione tra didattica e processi di apprendimento- cultura in generale (conoscenze linguistiche, scientifiche, geostoriche, artistiche, tecniche, etc).	Competenze e Abilità <ul style="list-style-type: none">- saper strutturare ambienti di apprendimento flessibili, fisici, virtuali- saper utilizzare i diversi linguaggi multimediali in relazione ai contenuti di apprendimento e all'età degli alunni- ripensare il piano di lavoro in funzione dell'accertamento/osservazione delle prestazioni, cioè dell'effettivo esercizio delle competenze da parte degli studenti- compiere delle scelte all'interno del piano di lavoro identificando le idee chiave e i nuclei essenziali (analisi discipline come strumenti di analisi del contesto).
Target Docenti di ogni ordine e grado	Durata U.F. 25 ore



M.I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – A.T.P. di Vibo Valentia
Istituto Statale di Istruzione Superiore Classica - Scientifica - Professionale
TROPEA

VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO	
cod. CAL1302	
UNITA' FORMATIVA 2 La valutazione degli apprendimenti in base al Dlgs 62/2017	
Descrizione	
<p>L'unità formativa si propone di mettere in evidenza i cambiamenti avuti in base D. Lgs 62/2017 che sostituisce il D.P.R. 122/2009 per quanto riguarda il primo ciclo, fin dal corrente anno scolastico, ed è entrato in vigore il primo settembre 2017. La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze. Le nuove modalità di valutazione mettono al centro l'intero processo formativo e i risultati di apprendimento, con l'obiettivo di dare più valore al percorso fatto dalle alunne e dagli alunni. La valutazione degli apprendimenti e del comportamento viene effettuata dagli insegnanti nell'esercizio della propria autonomia professionale in conformità con i criteri e le modalità definiti dal Collegio dei docenti.</p>	
Conoscenze	Competenze e Abilità
<ul style="list-style-type: none">- Affrontare le principali problematiche relative al processo valutativo ed offrire ai docenti alcuni agili strumenti concettuali ed operativi per renderlo più funzionale alla crescita umana e culturale degli studenti.	<ul style="list-style-type: none">- Obiettivo centrale del corso è di promuovere conoscenze e competenze teoriche, metodologiche e applicative in merito alla conduzione e alla valutazione dei processi di valutazione al fine di impostare la direzione più adeguata di insegnamento e apprendimento per lo studente.
Target	Durata U.F.
Docenti di ogni ordine e grado	25 ore

COESIONE SOCIALE E PREVENZIONE DEL DISAGIO	
cod. CAL1303	
UNITA' FORMATIVA 3 Gestione dei conflitti in classe e delle problematiche relazionali	
Descrizione	
<p>L'unità formativa punta a tracciare tutte le cose che un insegnante deve fare per promuovere il coinvolgimento e la cooperazione dell'allievo nelle attività di classe e stabilire un produttivo ambiente di lavoro. Insegnare non significa soltanto curriculum e istruzione. È anche gestire la classe, motivare gli studenti ad apprendere e cercare di soddisfare i loro bisogni individuali inclusi i bisogni degli studenti che manifestano problemi cronici di personalità e comportamento.</p> <p>La gestione della classe dovrebbe basarsi su solide conoscenze derivate dalle teorie e dalle ricerche sulla gestione e sui bisogni personali e psicologici degli allievi. Inoltre, essa è determinata dalle relazioni positive tra insegnante-allievo e dalle relazioni significative tra pari che creano la classe come comunità di supporto.</p>	



M.I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – A.T.P. di Vibo Valentia
Istituto Statale di Istruzione Superiore Classica - Scientifica - Professionale
TROPEA

Infine, essa comporta l'utilizzo di metodi di istruzione che facilitano l'ottimizzazione dell'apprendimento soddisfacendo i bisogni di studio dei singoli e dell'intero gruppo classe.

Conoscenze - Conoscere le principali problematiche nella gestione della classe, al fine di saper prendere in carico i propri studenti ed essere in grado di offrire loro una motivazione	Competenze e Abilità - Obiettivo centrale del corso è di promuovere conoscenze e competenze teoriche, metodologiche e applicative in merito alla creazione di un clima scolastico collaborativo e di scambio, all'integrazione di una didattica cartacea e multimediale, alla motivazione della fiducia e dell'autostima, all'accrescimento dell'empatia.
Target Docenti di ogni ordine e grado	Durata U.F. 25 ore

INCLUSIONE E DISABILITA'	
cod. CAL1304	
UNITA' FORMATIVA 4 La prevenzione e l'inclusione in base al Dlgs 66/2017	
Descrizione	
<p>L'unità formativa si propone di passare in rassegna i principali cambiamenti introdotti alla luce del Dlgs 66/2017 nella sfera dell'inclusione e della disabilità. Il Decreto ribadisce che l'inclusione scolastica riguarda tutti gli alunni con differenti bisogni educativi e si definisce attraverso il coinvolgimento e condivisione del progetto individuale di tutti coloro che intervengono nella vita dell'alunno, in modo diretto e indiretto. Si sottolinea che il campo di intervento del Decreto riguarda tutti gli alunni dalla scuola dell'Infanzia alla scuola secondaria di secondo grado facendo presente e ribadendo che strumento principe per l'attuazione dell'inclusione scolastica è il PEI (Piano Educativo Individualizzato) oppure il PDP (Piano Didattico Personalizzato). Il tutto facendo riferimento a metodologie e didattiche inclusive, progettazione di ambienti inclusivi mediante l'uso delle tecnologie digitali come strumenti compensativi, l'utilizzo delle tecnologie informatiche e delle metodologie innovative per gli alunni con BES ecc.</p>	
Conoscenze - Conoscere e prevenire le difficoltà di apprendimento, nonché l'individuazione precoce dei Disturbi Specifici di Apprendimento	Competenze e Abilità - Obiettivo centrale del corso è di promuovere metodologie didattiche inclusive. - Rafforzare le capacità inclusive di tutti i docenti curricolari, attraverso l'applicazione di metodologie didattiche innovative e tecniche utili. - Favorire l'inclusione e la sperimentazione di modelli di collaborazione e cooperazione dei team docenti.
Target Docenti di ogni ordine e grado	Durata U.F. 25 ore



M.I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – A.T.P. di Vibo Valentia
Istituto Statale di Istruzione Superiore Classica - Scientifica - Professionale
TROPEA

COMPETENZE DI LINGUA STRANIERA (INGLESE)		cod. CAL1305
UNITA' FORMATIVA 5		
La conoscenza della lingua inglese nel suo livello QCER		
Descrizione		
<p>L'unità formativa si propone di fornire le conoscenze, le competenze e le abilità operative necessarie per il raggiungimento di un adeguato livello linguistico come descritto nel Quadro Comune Europeo di riferimento.</p> <p>L'acquisizione della lingua avverrà attraverso lo sviluppo graduale della grammatica, del vocabolario e delle quattro abilità – Skills - (listening, writing, reading, speaking). Le attività e le tecniche utilizzate permetteranno un ruolo attivo del corsista attraverso la partecipazione diretta in attività di problem solving, pair work, role-playing in cui la lingua sarà usata in scambi dialogici relativi a contesti di vita quotidiana con uso di lessico, strutture e funzioni comunicative appropriate e adatte allo scopo.</p>		
Conoscenze	Competenze e Abilità (Skills)	
<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere le strutture morfo-sintattiche, le funzioni linguistiche, le funzioni lessicali proprie come descritto dal Quadro Comune Europeo di riferimento del Consiglio d'Europa. 	<ul style="list-style-type: none"> - abilità di comprensione e produzione orale: capire il senso globale del messaggio riconoscendone gli scopi comunicativi; - saper formulare domande allo scopo di reperire informazioni specifiche sia scritte che orali - descrivere eventi presenti e passati in sequenza, rispettando la sequenza logico-temporale - pronunciare in modo corretto lessico e fraseologia appresi - saper interagire in semplici conversazioni relativamente ad argomenti noti - produrre brevi brani scritti - abilità di comprensione e produzione scritta: capire il senso globale di un testo e sapere individuare l'idea centrale. 	
Target	Durata U.F.	
Docenti di ogni ordine e grado	25 ore	

PRIORITA' FORMAZIONE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA		cod. CAL1306
UNITA' FORMATIVA 6		
Programmare in equipe nella scuola dell'infanzia		
Descrizione		
<p>Lavorare nella scuola dell'infanzia non è fare baby-sitting a gruppi di bambini. Si tratta di un impegnativo modo di adoperarsi con una progettualità creata e condivisa all'interno di un gruppo di lavoro. Molte sono</p>		



M.I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – A.T.P. di Vibo Valentia
Istituto Statale di Istruzione Superiore Classica - Scientifica - Professionale
TROPEA

<p>le soddisfazioni, ma molte possono essere le difficoltà, in particolare nei rapporti in equipe, contesto in cui si sviluppano moltissime dinamiche relazionali che richiedono consapevolezza rispetto alla propria persona e alle proprie competenze.</p> <p>Lavorare in equipe necessita di capacità relazionali importanti, quali l'assertività, l'azione cooperativa, l'empatia; e non sempre si riesce a comunicare come si vorrebbe, perché magari ci si sente a disagio. Quindi è fondamentale acquisire una certa sicurezza, che sia accorta, sensibile, produttiva e non invasiva, perché l'equipe è la più grande possibilità di crescita lavorativa per chi lavora nelle strutture per la prima infanzia. Sarebbe ottimale riuscire ad abbattere schemi rigidi, atteggiamenti controproducenti, discordanze non gestite, disarmonie o silenzi perché i primi a pagare per eventuali circostanze in cui si respirano malumori, non collaborazione e scarsa professionalità, sono proprio i bambini.</p> <p>Il lavoro d'equipe, oggi è il metodo più efficace per favorire il raggiungimento degli obiettivi professionali e tutelare ogni professionista da eventuali rischi di isolamento e insoddisfazione per il proprio lavoro. È importante riconoscere valore all'azione educativa collegiale.</p> <p>Non dimentichiamo inoltre, gli scopi del lavoro in équipe: incontrarsi, confrontarsi per poter lavorare meglio e in accordo e curare la regia educativa.</p>	
<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accogliere e gestire le differenze nell'infanzia; - Conoscere gli approcci relazionali possibili; - Saper confrontare le buone pratiche educative. 	<p>Competenze e Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere gli aspetti essenziali nel rapporto di fiducia e nello stare autenticamente in ascolto; - Sviluppare modelli applicativi nei contesti didattici e ludici utili ad una progettazione condivisa tra educatori; - Favorire lo sviluppo di un curriculum aperto alla dimensione affettiva, sociale, istintuale e intenzionale.
<p>Target Docenti Scuola dell'INFANZIA</p>	<p>Durata U.F. 25 ore</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Nicolantonio Cutuli

Il presente documento è firmato digitalmente
 ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice
 dell'Amministrazione Digitale e norme ed esso connesse



M.I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – A.T.P. di Vibo Valentia
Istituto Statale di Istruzione Superiore Classica - Scientifica - Professionale
TROPEA

ALLEGATO 1

CANDIDATURA ESPERTO FORMATORE

Al Dirigente Scolastico
Istituto Istruzione Superiore TROPEA (VV)
Scuola Capofila – Polo Ambito Territoriale Calabria 013

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. () il _____

codice fiscale _____

e residente a _____ ()

in via _____ n° _____ cap _____

tel. _____ cellulare _____ e mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione finalizzata alla costituzione di graduatorie di **Esperti Formatori** per la realizzazione dei percorsi formativi rivolti al personale docente, in base al Piano Nazionale Formazione ex legge 107/2015, riferito alle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale Calabria 013 Vibo Valentia.

Dichiara di volersi candidare per le Unità Formative previste

Unità	Macro Area	Titolo	codice	Indicare con (X) la/le Unità per cui ci si candida
1	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base	La didattica delle competenze e l'innovazione metodologica	Cal1301	
2	Valutazione e Miglioramento	La valutazione degli apprendimenti in base al Dlgs 62/2017	Cal1302	



**M.I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – A.T.P. di Vibo Valentia
Istituto Statale di Istruzione Superiore Classica - Scientifica - Professionale**

TROPEA

3	Coesione Sociale e prevenzione del disagio giovanile	Gestione dei conflitti e delle problematiche relazionali	Cal1303	
4	Inclusione e disabilità	La prevenzione e l'inclusione in base al Dlgs 66/2017	Cal1304	
5	Competenze di Lingua Straniera (Inglese)	La conoscenza della lingua inglese nel suo livello QCER	Cal1305	
6	Formazione Scuola dell'Infanzia	Programmare in equipe nella scuola dell'infanzia	Cal1306	

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarlo incondizionatamente in ogni sua parte
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/la sottoscritto/a si impegna a rispettare le funzioni e i compiti previsti dall'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato e approvato dalla Scuola Polo per la Formazione.

Vengono allegati

- Copia del CV in formato europeo dell'Esperto Formatore.
- Copia del Documento d'Identità in corso di validità e della propria tessera sanitaria.
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

Luogo e Data _____

Firma



M.I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – A.T.P. di Vibo Valentia
Istituto Statale di Istruzione Superiore Classica - Scientifica - Professionale
TROPEA

CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. () il _____

codice fiscale _____

con la presente, ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.Lgs 196/2003 (codice privacy) e ss. mm. ii.

AUTORIZZA

L'Istituto Istruzione Superiore di Tropea al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del codice privacy, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopracitato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del codice privacy (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto, le finalità e le modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e Data _____

Firma



M.I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – A.T.P. di Vibo Valentia
Istituto Statale di Istruzione Superiore Classica - Scientifica - Professionale
TROPEA

ALLEGATO 2

SCHEDA IMPIANTO ESECUTIVO
«ABSTRACT PROGETTO FORMATIVO» (riservata all'Esperto Formatore)

AREA DI FORMAZIONE (vd. Avviso)	
TITOLO UNITA' FORMATIVA (vd. Avviso)	
Nome e Cognome Esperto Formatore	
Descrizione sintetica del progetto esecutivo (max. 1000 parole)	
Dettaglio dei contenuti affrontati durante gli incontri in presenza	
Programmazione, struttura e articolazione della fase di formazione in presenza prevista dal progetto di ambito cui la candidatura si riferisce	
Materiale didattico fornito e strumenti utilizzati	
Programmazione, struttura e articolazione della fase di formazione a distanza con particolare riferimento alle modalità di interazione con i corsisti e il tutor	
Programmazione, struttura e articolazione della fase di sperimentazione e ricerca con particolare riferimento alle modalità di interazione con i corsisti e il tutor	
Programmazione e definizione degli strumenti di verifica delle conoscenze/competenze (formazione verificata) acquisite dai corsisti con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	

Luogo e Data _____

Firma dell'aspirante Esperto



**M.I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – A.T.P. di Vibo Valentia
Istituto Statale di Istruzione Superiore Classica - Scientifica - Professionale
TROPEA**

ALLEGATO 3

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE ON LINE

DEI MATERIALI DIDATTICI PRODOTTI

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di **Esperto Formatore** per le azioni riferite al Piano Formativo d'Ambito CAL013

DICHIARA

– di aver realizzato il materiale allegato alla presente o comunque di esserne il legittimo proprietario; – di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale; – che nel materiale non sono presenti minori di anni 18; – di autorizzare la redazione del sito alla pubblicazione del materiale nelle forme che la stessa riterrà più idonee allo spazio da utilizzare; – di essere consapevole dell'uso che la redazione potrebbe fare del materiale; – di essere consapevole che la redazione potrà utilizzare o meno a proprio insindacabile giudizio il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso.

Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono. A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la redazione del sito internet dedicato alla formazione del personale della Regione Calabria, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

DICHIARA INOLTRE

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione.

Luogo e data _____

Firma Candidato Esperto Formatore